**平顶山学院现代教育技术中心****实验室设备使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  （平顶山学院教师） |  | | 教师联系电话 | |  |
| 学生联系人 |  | | 学生联系电话 | |  |
| 申请人所在单位 |  | | 设备用途 | |  |
| 借用时间段 |  | | | | |
| 借用设备 | 设备名称  （此部分可打印，也可手写，但请务必提前与我中心联系确认后再填写，避免涂改。） | | | | 数量 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **申请人及及其所在单位使用承诺：**  1申请人严格执行现代教育技术中心实验室设备借用流程和设备使用相关规章制度；  2.保证设备使用过程中无商业行为，且完好无损。如有损坏、丢失则按照学校相关规定由我和我所在单位及时予以赔偿，并保证不影响学校后续工作的开展；  3.保证在指定时间内归还所有设备，如学校或中心急需使用则提前归还；  4.自行负责设备借用期间产生的文件和数据的备份；  5.归还设备时，协助现代教育技术中心做好设备整理工作。 | | | | | |
| 申请人所在单位  审核意见 | 单位（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 现代教育技术中心审核意见 | 单位（盖章） 单位负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 借出人 | 年 月 日 | | | | |
| **以下信息归还设备时务必填写** | | | | | |
| 归还时间 |  | 验收情况 | |  | |
| 归还人 |  | 验收人 | |  | |